Miejscowość …………………..…

Data ………………………..

***ZARZĄDZENIE POSTĘPOWANIA AUDYTOWEGO***

***\*PLANOWANEGO/SPECJALNEGO  
NR*** *…….* ***Z DNIA****……… .*

Zarządzam przeprowadzenie postępowania audytowego mającego na celu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….....................................

Podstawa prawna postępowania audytowego:

……………………………………………………………………………………………………........………………………….………………….…

.……………………………………………………………....…………………………………………………………………..………………………

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………

Termin rozpoczęcia niniejszego postępowania audytowego wyznaczam zgodnie z zapisami zawartymi w Procedurze „Audyt wewnętrzny”.

Postępowanie audytowe będzie przeprowadzone przez Zespół Audytowy w składzie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Wyniki z przeprowadzonego postępowania audytowego zostaną przedstawione w raporcie z postępowania audytowego.

………………………...…………………

podpis osoby upoważnionej